

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	房租		项目级次	本级	实施主管单位	921001 - 河北卢龙经济开发区管理委员会本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	0	到位数		0	执行数		0	0		
	其中:财政资金	0	其中:财政资金		0	其中:财政资金		0			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过租用房屋办公，保证机关工作正常运行，为企业及群众提供服务。				完成租用房屋办公，机关工作正常运行，为企业及群众提供服务。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	办公面积	租用房屋面积	20.00	=	2000	平方米	2000平方米	完成	20
		质量指标	办公用房租赁	办公用房租赁	10.00		文字描述	机关工作得到保障	正常工作	完成	10
		时效指标	工作任务完成及时率	工作任务完成及时率	10.00	≥	95	%	工作及时完成	完成	10
		成本指标	租用办公用房所需经费	租用办公用房所需经费	10.00	=	31.5	万元	25万元	未完成	0.00
	效益指标	可持续影响指标	长期使用性	长期使用性	15.00		文字描述	保证正常的工作使用	正常使用	完成	15
		社会效益指标	保障正常办公	保障正常办公	15.00		文字描述	进一步较好的展开工作	较好完成工资	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	95	%	服务对象满意	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					
	自评总分					80					
五、存在问题原因及整改措施	财政资金紧张，资金未拨付到位。										
填报人:	王治国			联系电话:	7209730						
说明:	<div>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。</div> <div>2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</div> <div>3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</div> <div>4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。</div> <div>5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</div> <div>6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</div> <div>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</div> <div>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</div> <div>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</div> <div>10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</div>										